

PROTOCOL HEROPENING THEATERS EN CONCERTZALEN

Versie 9.1 – 13 juli 2020

Het Ministerie van OCW heeft aan de Vereniging van Schouwburg en Concertgebouw directies (VSCD) gevraagd een protocol te maken voor de theaters en concertzalen in Nederland (in dit protocol aangeduid als ‘het theater’). Dit protocol is tot stand gekomen door medewerking van een afvaardiging van VSCD-leden, waarbij de diversiteit van verschillende podia geborgd is. Rekening houdend met grote concertzalen, vlakke vloer theaters, (middel)grote theaters en fusietheaters (met theaterzalen én eigen gezelschap). De VSCD telt 131 leden.

Wanneer theaters hun deuren openen, willen zij graag een veilige omgeving bieden voor alle bezoekers, medewerkers en bespelers. Theaters zullen rekening houden met RIVM richtlijnen en streven ernaar om – ondanks alle maatregelen – de bezoekers gastvrij te ontvangen en hen een positieve beleving te bieden.

We gaan in dit protocol hoofdzakelijk uit van bepalingen en oplossingen bij de theaters, die te maken hebben met het zogeheten ‘voorhuis’ (daar waar de bezoekers komen). Wat er op het toneel en achter de schermen gebeurt, is voor een belangrijk deel afhankelijk van de producenten. Daar zullen specifieke oplossingen bedacht worden, om de 1,5 meter afstand te waarborgen. We zullen in overleg en samenwerking met hen tot aanvullende oplossingen komen. In dit protocol zijn hiervoor alleen kaders aangegeven waarbinnen bespelers en techniek zich dienen te houden.

Het is ook van belang rekening te houden met multifunctionele theaters. Denk aan culturele centra met een theaterzaal, die tevens dienen als centrum voor cultuureducatie of zijn ingericht als bibliotheek of filmzaal. Voor hen gelden ook andere protocollen (zoals van de bibliotheken of van bioscopen en filmtheaters), zodat zij op deelaspecten van hun organisatie (mogelijk) eerder open kunnen.

Podia zullen zelf de afweging maken of het financieel mogelijk is om de deuren te openen onder dit protocol. Om de podia open te houden, is versterking van hun werkkapitaal nodig vanuit de overheid, fondsen, sponsors of donateurs. Vooralsnog kunnen theaters open. Vanaf nu is de ruimte leidend in plaats van het aantal bezoekers. Wel moeten de basisregels zoals 1,5 meter afstand (twee armlengtes) houden in acht genomen worden. In grotere zalen of ruimtes waar meer dan 100 personen bij elkaar kunnen komen is het verplicht vooraf te reserveren en vindt er een gezondheidscheck plaats. Er wordt geen maximum aantal personen gehanteerd, maar het is wel nodig om de verkeersstromen rond bijvoorbeeld in- en uitgang en sanitaire voorzieningen goed van elkaar te scheiden.

Hoe werkt het protocol?

Bij een veilige en verantwoorde heropening van theaters zijn drie niveaus te onderscheiden:

- a. Protocol: richtlijnen voor theaters om te heropenen welke getoetst worden door de overheid. Wanneer een theater deze richtlijn op onderdelen niet kan volgen, wordt dit beschreven in een document en voorgelegd aan de gemeentelijke contactpersoon, die zo nodig overleg kan voeren met vertegenwoordigers van de veiligheidsregio.
- b. Inregeling: wat merkt de bezoeker, medewerker, bespeler of leverancier van de afspraken bij een theaterbezoek, zoals eenrichtingsverkeer, strepen bij de kassa, gedeeltelijk gesloten toiletten etc.? Het theater legt de nadere invulling van het protocol schriftelijk vast.
- c. Realisatie: praktische en technische uitwerking.

Dit protocol zal worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk en is daarmee een levend document.

Belangrijk om op te merken is dat dit document geen juridische status heeft. Het is een richtlijn, gebaseerd op informatie welke bij de VSCD nu bekend is. Wettelijke regels zoals (lokale/regionale) noodverordeningen, ARBO regels etc. blijven onverkort van toepassing. Met name noodverordeningen worden op dit moment met grote regelmaat aangepast en we kunnen niet uitsluiten dat noodverordeningen strengere, of soms ruimere, regels kennen dan in dit protocol zijn opgeschreven.

We adviseren de VSCD-leden om het protocol te bespreken met de Ondernemingsraad of de werknemersvertegenwoordiging. Protocollen zijn ook bedoeld om veilig en gezond te werken te waarborgen, waarbij draagvlak onder personeel belangrijk is.

Begrippen in dit protocol voor veilige en verantwoorde heropening van theaters

Bespelers: uitvoerenden op het toneel of podium

Capaciteit: het maximum aantal bezoekers dat op enig moment wordt toegelaten, is gebaseerd op anderhalve meter afstand. De maximale capaciteit wordt geborgd door een verkooplimiet van tickets op datum en aanvangstijd via een online of telefonisch reserveringssysteem.

Groep: personen die gezamenlijk een huishouden voeren of een sociale eenheid vormen, zoals een gezin, partners of huisgenoten.

Theater: theater en/of concertzaal

Desinfectie: desinfectie is een methode met speciale middelen die in specifieke situaties wordt toegepast om het aantal bacteriën of virussen te verminderen om zo kruisbesmetting te voorkomen. Overleg met het schoonmaakbedrijf of en wanneer dit noodzakelijk is.

Gezelschap: bespelers en hun (staf) medewerkers.

Hygiënemaatregelen: het gaat hier in ieder geval om de richtlijnen die door het RIVM zijn opgesteld ter voorkoming van infecties.

1. Houd minimaal 1,5 meter afstand van anderen (twee armlengtes).
2. Schud geen handen en vermijd fysiek contact met anderen.
3. Was regelmatig je handen (minimaal 6x per dag) per keer minimaal 20 seconden met water en zeep, waarna handen gedroogd worden met papieren handdoek.
4. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
5. Gebruik papieren zakdoeken om je neus te snuiten en gooi deze daarna direct weg in een afsluitbare vuilbak. Was daarna je handen.

Maatregelen bij gezondheidsklachten: het gaat hier in ieder geval om de volgende gezondheidsklachten.

1. Heb je verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest of verhoging (tot 38 graden Celsius)? Blijf thuis!
2. Heb je verkoudheidsklachten en koorts (boven 38 graden Celsius) en/of benauwdheid? Blijf thuis, en dat is ook van toepassing op huisgenoten.

Persoonlijke beschermingsmiddelen: persoonlijke beschermingsmiddelen betreffen handschoenen, mondkapjes en fysieke afscherming.

Placeren: het toewijzen van zitplaatsen aan bezoekers, zowel administratief als fysiek

RIVM: Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu

Schoonmaken: reiniging van het theater volgens het reguliere schoonmaakprogramma, met tijdens de corona-periode extra aandacht voor desinfectie van contactoppervlakken en aanraakpunten, zoals deurklinken, armleningen, tafels en liftknoppen. Dit kan volgens de reguliere wijze, zowel met de traditionele methode als met de microvezelmethode.

Volgen van richtlijnen: de actuele RIVM-richtlijnen omtrent gezondheid en hygiëne vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd. In aanvulling hierop worden richtlijnen van de betreffende veiligheidsregio gehanteerd. Bezoekers, medewerkers, bespelers en leveranciers worden zowel voorafgaand als tijdens hun bezoek nadrukkelijk geïnformeerd en opgeroepen zich aan de richtlijnen te houden.

| | Preambule |
|--|---|
| | Deze afspraken gelden voor theaters en concertzalen die zijn aangesloten bij de VSCD en andere theaters en concertzalen die zich op eigen initiatief aan dit protocol verbinden. Hierbij gaan we uit van 1,5 meter afstand (twee armlengtes) tussen volwassen personen in het theater. |
| | Voor jongeren tot 18 jaar geldt: 1,5 meter afstand tot volwassenen, niet tot elkaar. |
| | Voor kinderen tot en met 12 jaar geldt de 1,5 meter afstand helemaal niet meer. |
| | Uitgangspunt is dat het helder en hanteerbaar is voor alle theaters, medewerkers, bespelers en bezoekers. Dit protocol omvat 'generieke' maatregelen, die per theater/podium nadere uitwerking vragen inzake specifieke situaties. |
| | De bezoeker krijgt voorlichting over specifieke maatregelen die generiek, maar ook per locatie, gelden. |
| | Theaters, medewerkers, bespelers en bezoekers houden zich aan de RIVM-richtlijnen. |
| | Het is van belang dat de werksituatie voor theatermedewerkers hanteerbaar en veilig blijft. |
| | Voor specifieke maatregelen wordt verwezen naar brancheprotocolen (zoals OSB protocol A voor de schoonmaak en protocol voor horeca vanuit KHN). |
| | VSCD en overheid communiceren over de afspraken. Theaters maken afspraken zichtbaar op en binnen in de theaters en via hun digitale kanalen. |
| | Op SPOTS van de VSCD (communicatiemiddel voor leden) wordt de meest actuele versie van het protocol voor theaters en concertzalen geplaatst. We maken o.a. een update van het protocol, indien er ontwikkelingen zijn m.b.t. de beschikbaarheid van persoonlijke beschermingsmiddelen die het 1,5 meter protocol beïnvloeden. |

| | |
|--|--|
| | Eventuele aanpassingen van het protocol worden intern en via servicemails aan het de bezoekers gecommuniceerd. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | Voorwaarde voor veilige en verantwoorde heropening van theaters en concertzalen |
| | Het kunnen voldoen aan de richtlijnen uit dit protocol is voorwaarde voor een veilige en verantwoorde openstelling. |
| | Elk theater moet afwegen of openstelling onder dit protocol haalbaar is in organisatorische, personele en financiële zin. |
| | Elk theater heeft beschermende middelen beschikbaar voor haar medewerkers, uitgaande van de richtlijnen van het RIVM. |
| | Er moeten voldoende geïnstrueerde medewerkers of vrijwilligers beschikbaar zijn om veilig en verantwoord te kunnen heropenen. |

| | |
|---|--|
| | Protocol Bepalingen |
| Algemene maatregelen voor theaters | |
| | Hang instructies op bij de ingang van het theater en herhaal deze binnen zoveel mogelijk. Gebruik waar relevant en mogelijk tekst in combinatie met beeldtaal (pictogrammen). |
| | Zorg voor voldoende communicatiemiddelen (zoals grondstickers, bordjes) in het theater m.b.t. het houden van 1,5 meter afstand. |
| | Zorg dat alle volwassenen 1,5 meter afstand (twee armlengtes) tot elkaar kunnen houden in de ruimten van theaters. Dit geldt niet voor jongeren tot 18 jaar (alleen 1,5 meter tot volwassenen) en kinderen van 12 jaar en jonger (geen afstand meer nodig). |
| | Beheers het maximum aantal bezoekers dat tegelijkertijd in het theater mag zijn en die in- en uitstromen. Per zaal/ruimte moet duidelijk zijn wat het maximum aantal bezoekers is en kan zijn. |
| | Zorg voor kuchschermen bij de kassa- en receptiebalie, indien deze ruimte open is voor informatievoorziening en verkoop en geen bestaande glasafscherming heeft. |
| | Zorg dat medewerkers op veilige wijze ticketcontroles kunnen uitvoeren. |
| | Zorg ervoor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM worden nageleefd. Zorg binnen het theater voor ruime verspreiding van desinfecterende handgel, zeppompjes en papieren handdoekjes. |
| | Zorg voor dagelijkse intensieve schoonmaak van de contactoppervlakken, zoals deurknoppen, trapleuningen, armleuningen en liftknoppen. |
| | Houd zoveel mogelijk deuren open. |
| | Bied bij voorkeur geen pauze aan tijdens de voorstelling. |
| | Voor de horecafaciliteiten en inpanidige restaurants/cafés wordt verwezen naar het horecaprotocol . |
| | Binnen in het theatercafé of -restaurant heeft iedereen een vaste zitplaats, houden gasten altijd 1,5 meter afstand tot elkaar (tenzij ze uit 1 huishouden komen) en worden hygiënemaatregelen nageleefd. Zonder gezondheidscheck en reservering zijn maximaal 100 personen per ruimte toegestaan, als hierbij voldoende afstand kan worden gehouden. De verkeersstromen moeten goed gescheiden blijven. |

| | |
|--|--|
| | Roep bezoekers en/of medewerkers op om bij gezondheidsklachten niet te komen en behoudt het recht voor om bezoekers en/of medewerkers toegang tot het bedrijf te weigeren bij twijfel over de gezondheidstoestand. |
| | Een groepsreservering is uitsluitend mogelijk, indien bezoekers gezamenlijk een huishouden voeren of een sociale eenheid vormen. De groep verklaart zelf aan deze criteria te voldoen. |
| | Instrueer bezoekers, medewerkers en bespelers om gedurende de spits het openbaar vervoer zoveel mogelijk te vermijden. |
| | Stel looproutes in, waar mogelijk eenrichtingsroutes. |
| | Zorg voor aanpassing van placering, met inachtneming van de 1,5 meter afstand (twee armlengtes). Dit kan bijvoorbeeld door plaatsen per rij om en om te verkopen (rij 1, 3, 5 etc.) en tussen een groep plaatsen leeg te houden. |
| | Beperk het aantal personen dat tegelijkertijd gebruik maakt van de lift. |
| | Communiceer updates van deze afspraken zo snel mogelijk met medewerkers en bezoekers. |
| | Train of instrueer de medewerkers zoveel mogelijk om bovengenoemde punten op juiste wijze uit te voeren. |
| | Stel een Coronateam aan, inclusief coördinator, verantwoordelijk voor maatregelen en de naleving ervan. Zorg voor duidelijke instructie en mandaat. |

| | |
|---|--|
| Voor commerciële verhuur van het theater | |
| | Voor het organiseren van evenementen op het gebied van commerciële verhuur, verwijzen we naar het Protocol voor het 'Veilig organiseren van, en deelnemen aan zakelijke bijeenkomsten' . |

| | |
|--|---|
| Maatregelen voor bezoekers -voorafgaand aan de voorstelling | |
| | Aankoop van het toegangskaartje kan vooraf alleen online via de website van het theater. Bij uitzondering kunnen bezoekers bij de kassa ook contactloos afrekenen (pin of mobiel). |
| | Vermeld op de homepage van de website van het theater de richtlijnen voor het theaterbezoek (in korte, heldere bewoordingen). Eventueel aangevuld met een instructievideo. |
| | In aanvulling op de algemene bezoekersvoorwaarden gaan bezoekers akkoord met de hygiënemaatregelen en de maatregelen bij gezondheidsklachten. Informeer bezoekers hierover. |
| | Reserveren van plaatsen is in principe ongeplaceerd. Het theater kan zelf een plaats toewijzen, met inachtneming van de voorgeschreven benodigde afstand tussen bezoekers. |
| | Invulling van 1,5 meter (twee armlengtes) ruimte in de zaal kan op twee manieren worden uitgevoerd: 1) door tussenrijen vrij te houden en in de rijen waar men kan/mag zitten wordt 1,5 meter afstand in acht genomen (met uitzondering van huishoudens,). |

| | |
|--|--|
| | 2) door diagonale placering toe te passen, waarbij na plaatsing van bezoeker(s) in de zaal de ruimte rondom de bezoeker(s) vrijgehouden wordt, zodanig dat 1,5 meter afstand tussen bezoeker(s) gehandhaafd blijft. (met uitzondering van huishoudens,). |
| | Stuur bezoekers na reservering een mail met de gereserveerde kaarten en verzoek deze te printen of te downloaden op de mobiele telefoon. Geef daarbij een instructies hoe deze gecontroleerd gaan worden in het theater. |
| | Stuur bezoekers een servicemail, uiterlijk drie dagen voorafgaand aan de voorstelling, met informatie over de looproutes/ingangen in het theater en een link naar een beknopt protocol. Deze route/ingang staat (indien haalbaar) ook vermeld op het ticket. |
| | Beschrijf in de servicemail dat het theater de voorwaarden schept voor een veilige bijeenkomst en dat de verantwoordelijkheid voor het naleven van de regels ook bij de bezoeker ligt. Vraag de bezoeker om thuis te blijven bij gezondheidsklachten (verkoudheid en/of koorts). |
| | Overweeg te werken met een (aankomst)tijdslot voor bezoekers. |

| | |
|---|--|
| Maatregelen voor bezoekers -bij aankomst in het theater en tijdens de voorstelling | |
| | Check bij bezoekers bij de ingang van het theater of men geen gezondheidsklachten heeft die COVID-19 gerelateerd kunnen zijn, zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest, verhoging, koorts (boven 38 graden Celsius) en/of benauwdheid. |
| | Check bij binnenkomst een groepsreservering: Gaat het gaat om mensen uit een gezamenlijk huishouden of sociale eenheid (gezin, partners of huisgenoten), dan kunnen zij naast elkaar zitten. In andere gevallen moet de 1,5 meter afstand worden gehandhaafd. |
| | Informeer bezoekers in het theater over de aangepaste regels die gelden binnen het theater en over de looproute die men moet nemen. Zorg dat medewerkers van het theater herkenbaar zijn. |
| | Zorg voor kaartcontrole, met inachtneming van 1,5 meter afstand. Hiertoe zijn duidelijke instructies aanwezig en zichtbare strepen getrokken of vakken gemaakt die de afstand aangeven van 1,5 meter. |
| | Vermeld duidelijk dat garderobes niet in gebruik zijn. Jassen/tassen gaan mee de zaal in en worden zodanig opgevouwen neergelegd dat ze geen gevaar vormen bij een calamiteit. |
| | Horecaverstrekking geschiedt volgens het horecaprotocol , opgesteld door KHN. |
| | Begeleid bezoekers middels looproutes, eventueel via verzamelplekken, naar hun plaats in de zaal. |
| | Instrueer bezoekers via de geluidsinstallatie of middels een video over de regels die in de zaal gelden. Geef ook aandacht aan het verlaten van de zaal en het eindapplaus (waarbij iedereen wordt verzocht te blijven zitten i.p.v. te gaan staan). |
| | Informeer bezoekers over gebruik van sanitaire voorzieningen. Deze zijn onder strikte voorwaarden te gebruiken (max. aantal bezoekers, niet blijven hangen in de ruimte bij de wasbakken, begeleiden van bezoekersstromen). Niet alle toiletten zullen mogelijk in gebruik zijn. |
| | Zorg voor begeleiding van publieksstromen bij toiletgebruik. |
| | Plaats in de toiletten reinigingsmiddelen, zodat gebruikers zelf de toiletbril kunnen desinfecteren. |

| | |
|--|---|
| | Maak bezoekers duidelijk dat de toiletten tijdens de voorstelling niet gebruikt kunnen worden, alleen in noodsituaties. Bezoekers kunnen daarna mogelijk niet terugkeren naar hun oorspronkelijke plaats. |
| | Begeleid bezoekers na de voorstelling bij het verlaten van de zaal via een duidelijk aangegeven éénrichtingsroute. |
| | Instrueer bezoekers dat ze altijd de aanwijzingen van het personeel moeten opvolgen. |

| | |
|---|---|
| Maatregelen – na vertrek van bezoekers | |
| | Reinig en desinfecteer alle contactoppervlaktes (zoals deurknoppen, kranen, armleuningen, deurposten, trapleuningen etc.), maar ook het sanitair, zodra de bezoekers het theater hebben verlaten. |
| | Organiseer onder leiding van een leidinggevende bij iedere voorstelling vooraf een briefing en na afloop een debriefing met de medewerkers van het theater die de betreffende middag/avond werken, om knelpunten met elkaar te bespreken. |
| | Stuur, indien haalbaar, een korte aftersalesmail naar bezoekers die geweest zijn en vraag daarbij naar hun bevindingen rond deze bijzondere situatie in het theater en mogelijke klachten of tips. |

| | |
|--|--|
| Maatregelen voor kantoorpersoneel | |
| | Voor aangepaste maatregelen verwijzen wij naar het protocol 'Veilig naar kantoor' van VNO-NCW, MKB-Nederland, FNV, CNV en de Unie, welke is afgestemd met de ministeries van I&W en EZK. |
| | Werkzaamheden waarvan de aard dit toelaat, worden zolang de overheid dat voorschrijft vanuit huis gedaan. |

| | |
|--|--|
| Maatregelen medewerkers in het voorhuis | |
| | Werk zoveel mogelijk in vaste teams en met diverse aanvangstijden. Op deze manier kom je zo min mogelijk in contact met anderen. |
| | Scheid zoveel mogelijk de medewerkers werkzaam in het voorhuis respectievelijk achter de schermen. |
| | Gebruik indien mogelijk separate ingangen voor medewerkers voorhuis en medewerkers achter de schermen. |
| | Lever het protocol en een instructieboekje aan de medewerkers, waarin veiligheidsprocessen worden toegelicht. |
| | Informeer medewerkers persoonlijk en train hen in de speciale maatregelen die gelden in het theater. |

| | |
|---|--|
| Maatregelen voor BHV-medewerkers | |
| | Hulpverlening houdt zich aan (beroeps)richtlijnen zoals die door de betreffende relevante organisaties wordt opgesteld (bijvoorbeeld Rode Kruis, Oranje Kruis, NIHBV). |
| | Daar waar bij hulpverlening contact niet voorkomen kan worden, zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kan bestaan uit mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming. |

| | |
|--|--|
| | Volg de actuele RIVM-richtlijnen, waarbij alle restricties in verband met het voorkomen van verspreiding van het Coronavirus zoveel mogelijk in acht worden genomen. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>Speciale kaderstelling vanuit het theater voor medewerkers achter de schermen</p> <p><i>Onderstaande is afkomstig uit protocol 'Samen veilig doorwerken' Versie 3 – 17 april 2020 voor de bouw-/technieksector</i></p> |
| Maatregelen op de werkvloer en tijdens het werk | |
| | Stel vanuit de productie een coronaverantwoordelijke aan op de werklocatie. |
| | Stel al het mogelijke in het werk om bij werkzaamheden zoals laden en lossen, bouwen en breken en assistentie van theatertechnici tijdens de voorstelling de 1,5 meter afstand te respecteren. |
| | Stel persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking (zoals handschoenen en mondkapjes), indien de 1,5 meter niet gewaarborgd kan worden. |
| | Probeer samenwerken binnen 1,5 meter te minimaliseren en wees streng op hygiëne-eisen conform RIVM richtlijnen. |
| | Splits groepen tijdens pauzes. |
| | Reinig materiaal dat ook door anderen wordt gebruikt (zoals gereedschap) direct na gebruik. Desinfecteer materialen en producten met schoonmaak-alcohol van 70 % (IPA). Houd bedienpanelen van hijsinstallatie, lichttafels, mengtafels, toetsenborden etc. schoon. |
| | Beperk contacten met externe relaties. |
| | Werk zoveel mogelijk in dezelfde teams, zodat medewerkers niet telkens met anderen in contact komen. |
| | Hou voor specifieke maatregelen rondom techniek rekening met het protocol van de VPT (Vereniging van Podiumtechnologie). |

| | |
|---|---|
| Aanvullende maatregelen achter de schermen | |
| | Laat medewerkers en castleden op verschillende aanvangstijden het theater betreden, zodat zoveel mogelijk contact onderling wordt vermeden. |
| | Zorg dat men het protocol en instructieboekje met de veiligheidsprocessen ontvangt en indien beschikbaar een instructievideo. |
| | Sluit zoveel mogelijke sociale ontmoetingsplekken. |
| | Organiseer de uitgifte van drank en voeding in de artiestenfoyer conform het horeca protocol. |
| | Open alleen de benodigde kleedruimtes en beperk het aantal gebruikers van deze ruimtes. |
| | Communiceer in de wandelgangen, kleedkamers en werkstations backstage het protocol, de veiligheidsvoorschriften en hygiënemaatregelen. |
| | Waarborg samen met de vertegenwoordiger van de bespelers en hoofden per discipline de naleving van de regels. |

| | |
|--|---|
| | Stimuleer onderling dat men elkaar aanspreekt op naleving. |
| | Organiseer met hoofden per discipline in eerste instantie dagelijks overleg over mogelijke problemen die zich voordoen rond naleving van de maatregelen. Na verloop van tijd kan dit een wekelijks overleg worden. Betrek per voorstelling ook de verantwoordelijke vertegenwoordiger van de bespelers daarbij. |
| | Gebruik de communicatiemiddelen uit het voorhuis ook backstage (bijv. attentiestickers). |
| | Loop zoveel mogelijk volgens uitgezette éénrichtingsroutes. |
| | Zorg voor een veilige werkplek, indien technici in de zaal achter de mengtafel zitten. |

| | |
|---|--|
| Algemene maatregelen op het toneel | |
| | We verwijzen naar het protocol dat geldt voor de bespelers . |
| | Rond de productie op het toneel worden aanpassingen gedaan, die zoveel mogelijk in lijn zijn met de 1,5 meter samenleving. |
| | Wanneer minder dan 1,5 meter afstand echt onvermijdbaar is, wees dan extra alert en maak vooraf afspraken met de bespelers hoe toch veilig gewerkt kan worden in overeenstemming met de richtlijnen voor hygiëne van het RIVM. |
| | Alle veiligheidsregels en maatregelen die gelden voor bezoekers en medewerkers, worden ook toegepast op de bespelers op het toneel. |
| | Garandeer ook 1,5 meter afstand tussen bespelers en het publiek. |

| | |
|--|---|
| | Leveringen |
| | Laat, indien mogelijk, leveranciers op vooraf afgesproken tijden leveren, waarbij de leverancier 10 minuten voor tijd de exacte levertijd aangeeft. |
| | Neem goederen in ontvangst in een ruimte, waarbij de 1,5 meter afstand in acht kan worden genomen. |

| | |
|--|--|
| | Naleving |
| | Een vertegenwoordiger van de VSCD is aanspreekpunt voor de coronaverantwoordelijke vanuit het theater. Ze werken waar mogelijk samen om eventuele problemen op te lossen. Deze kennis wordt gedeeld binnen de sector middels SPOTS (een intern communicatiesysteem). |
| | Naleving gebeurt door medewerkers van het theater in het voorhuis respectievelijk achter de schermen, samen met medewerkers van de bespeler. Het theater wijst hiervoor specifieke functionarissen aan, die hiertoe door het management gemandateerd worden. |
| | Het interne Coronateam, met hiervoor genoemde specifieke functionarissen, ziet toe op naleving van het protocol. |

Branchegewijze aanvulling:

Heropening van theaters en concertzalen

Vanaf het moment dat de theaters en concertzalen weer open gaan voor publiek staat voor VSCD-leden veiligheid voorop. Voor onze bezoekers, bespelers en onze medewerkers. We vinden het belangrijk om vanuit de podiumkunsten weer zichtbaar te zijn en te laten zien dat we in deze creatieve sector ook tot creatieve oplossingen kunnen komen. Daarnaast willen we bezoekers verrassen, inspireren en vermaken.

Door de theaters met de bijbehorende beperkende maatregelen te openen, kunnen we naast een vertrouwd uitje en bijzondere live-beleving tevens continuïteit aan onze medewerkers bieden om van daaruit continuïteit voor de theaters en concertzalen zelf te creëren (investering in de toekomst).

De eerste periode vanaf opening zal wennen zijn. We beschikken over minder theateraangebod en concerten, omdat het aanbod schaars is in de 1,5 meter samenleving. De VSCD geeft aan haar leden nadrukkelijk rekenschap van de (nieuwe) voorwaarden van een 1,5 meter samenleving, een en ander via de protocolbepalingen zoals hierboven geschetst.

Binnen deze protocolbepalingen zijn er mogelijk ook nog opties m.b.t. andere openingstijden (bijvoorbeeld bij meerdere kleinere producties/concerten op één dag). Wellicht zijn er mogelijkheden om in deze tijd meer overdag open te zijn voor de oudere doelgroep, met een aangepast aanbod. We willen niets liever dan iedereen op een veilige en prettige manier ontvangen in onze theaters en concertzalen.

Een theater beschikt over meerdere ruimtes waaronder foyer, buffetruimte, toiletten en bij een groot theater meerdere zalen. In geval van heropening zullen VSCD-leden dit protocol implementeren en zo lang als nodig is, blijven uitvoeren. De VSCD adviseert haar leden om naast dit protocol ook de inregeling van dit protocol op de specifieke locatie te beschrijven, zodat duidelijk is wat bezoekers, medewerkers, of bespelers merken van dit protocol, zoals bijv. eenrichtingsverkeer, strepen bij de kassa etc.

VSCD

De VSCD biedt zoveel mogelijk ondersteuning bij de uitvoering van de in dit protocol gestelde regels. Dit doet zij door op regelmatige basis (2x per week) een nieuwsbrief onder de leden te verspreiden waarin de ervaringen worden beschreven. Aanpassingen van het protocol worden via deze 'speciale nieuwsbrief' gecommuniceerd. De VSCD opent ook een mailadres waar zowel bezoekers als theatermedewerkers bevindingen aan kunnen sturen. Waar nodig zal de VSCD contact leggen met betrokken theater om daarmee aanpassing of anderszins te bewerkstelligen.

Diverse links naar andere protocollen:

[Rijksoverheid](#)

[NAPK](#)

[Horeca](#)

[Schoonmaak](#)

[Kinderprotocol](#)

[Techniek](#)

[Orkesten](#)

[Zakelijke bijeenkomsten](#)

[Veilig naar kantoor](#)

[BHV](#)